| Si no maneja consecutivo coloque N.A. | COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN OPERATIVA IED | DD | MM | AA |
|---|---|---|---|---|
| **ACTA No.** | | 25 | 1 | 2020 |

**LUGAR:** REUNION VIRTUAL meet.google.com/uou-vfdg-aop **HORA DE INICIO:** 1:30 PM **HORA FIN:** 2:30 PM

**ASISTENTES**

| NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA |
|---|---|---|
| CARLOS ANDRÉS GAMBA TORRES | GESTOR IED | PROYECTO 7854 |
| JULIETH QUIROGA | | |
| MAURICIO CUELLAR | | |
| JAIME GODOY | | |
| DIEGO ROA | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**ORDEN DEL DIA**

| | |
|---|---|
| 1. SALUDO INICIAL | 4. VARIOS |
| 2. CONTEXTO 2021 - IED | 5. |
| 3. APOYO SECOP PROCESO ADMINISTRATIVO | 6. |

**TEMAS TRATADOS**

1. Se inicia la reunión con los equipo de trabajo para los colegios a cargo como gestor IED, AULAS COLOMBIANAS, RICAURTE CONCEJO, MANUELITA SÁENZ Y JUAN EVANGELISTA, dando un saludo cordial para el presente año e inicio de actividades en las instituciones asignadas.

2. Se socializa el contexto de cada institución educativa en cuanto a: estrategia de atención, días y horarios de trabajo y posible inicio de actividades en las mismas. La idea es que los formadores empiecen el apoyo en cada institución en cuanto a promoción, convocatoria, organización de grupos, sensibilización a coordinadores de cursos y padres de familia. Se crean cada uno de los grupos de whatsapp por institución educativa y se individualiza el trabajo, informando que pasos se deben seguir en las mismas.

3. Por otro lado se apoya al equipo de formadores a cargo, sobre el diligenciamiento y cargue de la documentación en la plataforma SECOP, que para el caso es la póliza de seguro y certificación de ARL con la cobertura hasta la terminación de su contrato. Se les comparte pantalla y se les guía paso a paso en el proceso de cargue de las anteriores a feliz término. Igualmente se indaga sobre el estado de este proceso con cada formador y se indica que para poder iniciar labores, se debe tener al día la plataforma. Por último se aclara que es responsabilidad de cada contratista tener el SECOP al día por todo concepto y enviar las evidencias del trabajo de ser necesario.

4. Se informa a los formadores que nos encontramos en etapa de proceso de pagos e informes, por tanto se solicitan los primeros para el martes 26 de enero y los informes para el miércoles 27 del mismo y así poderlos revisar y enviar al gestor documental el jueves 27 de enero. Por tanto deben quedar claras todas y cada una de las actividades en las instituciones

| TEMAS TRATADOS |
| --- |
| educativas donde fueron asignados. También se socializa el cronograma de actividades de cualificación para la pre- |
| sente semana, referente al componente social y pedagógico, dejando la salvedad en dado caso de iniciar igualmente |
| en las instituciones educativas. Por último se recuerda la obligatoriedad en la asistencia a las actividades de cualifica- |
| ción y las respectivas evidencias y entrega de productos, con los requerimientos que se den desde cada componente. |
| Se finaliza la reunión a conformidad de los presentes. |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

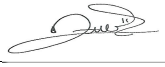
| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **TEMA** | **RESPONSABLE** | **FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **¿Se logró el objetivo?** | **SI** | **X** | **NO** | |

**Observaciones**

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL ( Google Meet) ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, "durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones", DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Siendo las 14:30 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

| **PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA** | | **SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A. | | |
|---|---|---|---|---|
| **FIRMA** |  | **FIRMA** | N.A | |
| **NOMBRE** | CARLOS ANDRÉS GAMBA TORRES | **NOMBRE** | N.A | |
| **CARGO** | GESTOR IED | **CARGO** | N.A | |

| **NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:** | CARLOS ANDRÉS GAMBA TORRES |
|---|---|

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital para la Recreación y el Deporte

**LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN**

**EVENTO:** REUNIÓN OPERATIVA FORMADORES IEDS **FECHA:** 25 1 2021

**HORA INICIAL** 13:30 **HORA FINAL** 14:30 **LUGAR** REUNION VIRTUAL meet.google.com/uou-vfdg-aop

| | | | | | DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No.** | **NOMBRE** | **CARGO** | **DEPENDENCIA** | **FIRMA** | **ENTIDAD** | **CORREO ELECTRÓNICO** | **TELÉFONO** |
| 1 | CARLOS ANDRES GAMBA TORRES | GESTOR IED | PROYECTO 7854 | | | | |
| 2 | JACKSON LUNA URIBE | FORMADOR DEPORTIVO | PROYECTO 7855 | | | | |
| 3 | JULY PAOLA RODRÍGUEZ | FORMADOR DEPORTIVO | PROYECTO 7856 | | | | |
| 4 | HILDA PAOLA SANTOS | FORMADOR DEPORTIVO | PROYECTO 7857 | | | | |
| 5 | ANGELICA PULIDO | FORMADOR DEPORTIVO | PROYECTO 7858 | | | | |
| 6 | MAURICIO SOTELO | FORMADOR DEPORTIVO | PROYECTO 7859 | | | | |
| 7 | TATIANA GONZÁLEZ VÉLEZ | FORMADOR DEPORTIVO | PROYECTO 7860 | | | | |
| 8 | MARÍA GUZMÁN | FORMADOR DEPORTIVO | PROYECTO 7861 | | | | |
| 9 | LEIDY PARRA | FORMADOR DEPORTIVO | PROYECTO 7862 | | | | |
| 10 | HAROL RODRIGUÉZ | FORMADOR DEPORTIVO | PROYECTO 7863 | | | | |
| 11 | ALEXANDER SANTAMARÍA | FORMADOR DEPORTIVO | PROYECTO 7864 | | | | |
| 12 | SANDRA TALAVERA | FORMADOR DEPORTIVO | PROYECTO 7865 | | | | |
| 13 | ANDRÉS QUINTERO | FORMADOR DEPORTIVO | PROYECTO 7866 | | | | |
| 14 | JASSIBE FLOREZ | FORMADOR DEPORTIVO | PROYECTO 7867 | | | | |
| 15 | JUAN P. DUQUE | FORMADOR DEPORTIVO | PROYECTO 7868 | | | | |
| 16 | SANDRA PEDRAZA | FORMADOR DEPORTIVO | PROYECTO 7869 | | | | |
| 17 | JORGE GONZÁLEZ | FORMADOR DEPORTIVO | PROYECTO 7870 | | | | |
| 18 | MARIO BARBOSA | FORMADOR DEPORTIVO | PROYECTO 7871 | | | | |